

# Kennen Sie die AMTANGEE Tastaturkürzel?

(Müssen Sie auch nicht, dies ist ein Spicker.)



## Globale Hotkeys

- F1 Dialog „Über AMTANGEE“ anzeigen
- F3 Schnellsuche für Adressen/ Ansprechpartner öffnen
- F6 Projekt auswählen
- F7 Adresse/Ansprechpartner kontaktieren
- F8 Telefonnummer wählen
- F9 Neue E-Mail verfassen

## Hotkeys in Fenstern

Hotkeys in Adress-, Anruf-, E-Mail- und Fax-Dialogen (E-Mail und Fax nur bei eingehende Nachrichten):

- F11 Allgemeine Informationen zur Adresse anzeigen
- F12 Historie einer Adresse anzeigen

## Hotkeys in Listen

Hotkeys in Listendarstellungen, z.B. in einer Liste von Adressen:

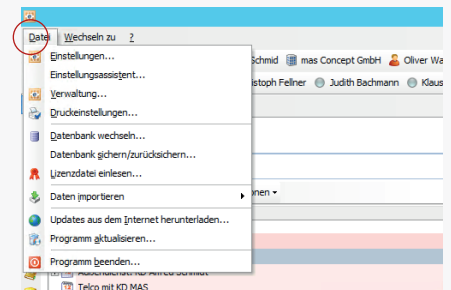
- F11 Allgemeine Informationen der Adresse bearbeiten
- F12 Historie eines Adresse bearbeiten

## Weitere Tastaturkürzel

AMTANGEE vereinfacht die tägliche Arbeit mit einer Fülle von Tastaturkürzeln. Wo immer in einem Menu ein Buchstabe unterstrichen ist, können Sie die gewünschte Funktion auch mit der Kombination **Alt** + [**Buchstabe**] erreichen. Und lassen Sie sich nicht von der schiereren Menge an Kürzeln abschrecken. Es beginnt mit ein paar wenigen Tastaturkürzeln für wiederkehrende Arbeitsschritte – und im Nu möchte man auf diese Erleichterung nicht mehr verzichten.

Darüber hinaus gibt es noch Tastaturkürzel, die nicht explizit angezeigt werden, weil sie vergleichbares Verhalten in unterschiedlichen Kontexten verfügbar machen, z.B.:

- Alt + S Speichern oder Suchen
- Alt + A Abbruch oder Fenster schließen



Beispiel im globalen Kontext:

- Alt + D Menu „Datei“ öffnen

Bitte beachten Sie, dass manche Hotkeys und Tastaturkürzel modulabhängig sind und daher unter Umständen nicht durchgängig zur Verfügung stehen.



Stand: Version 5.5 Build 1516

